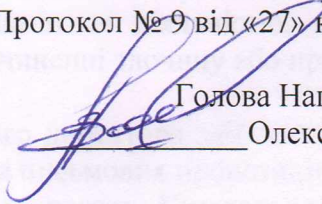


**ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
Наглядовою радою  
Приватного акціонерного товариства  
«Спецбудмеханізація»

Протокол № 9 від «27» квітня 2026 р.

  
Голова Наглядової ради  
Олександр ЗАСЦЬ

## **Положення про Генерального директора Приватного акціонерного товариства «СПЕЦБУДМЕХАНІЗАЦІЯ»**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про Генерального директора Приватного акціонерного товариства «Спецбудмеханізація» (далі - Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України та Статуту Приватного акціонерного товариства «Спецбудмеханізація» (далі - Товариство).

1.2. Положення визначає правовий статус, строк повноважень, порядок обрання та організацію роботи Генерального директора, а також його права, обов'язки та відповідальність.

1.3. Положення затверджується Наглядовою радою Товариства і може бути змінено та доповнено лише нею.

### **2. ПРАВОВИЙ СТАТУС ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА**

2.1. Генеральний директор є одноосібним виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю та організовує виконання рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства.

2.2. Генеральний директор Товариства в своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом та цим Положенням, рішеннями Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства.

2.3. Завдання Генерального директора полягає у здійсненні керівництва поточною діяльністю Товариства, що передбачає його відповідальність за реалізацію цілей, стратегії та політики Товариства.

2.4. Генеральний директор вирішує питання діяльності Товариства в межах своєї компетенції.

2.5. Компетенція Генерального директора визначається чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим та іншими внутрішніми положеннями Товариства.

### **3. ОБРАННЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА**

3.1. Генеральний директор обирається Наглядовою радою з числа фізичних осіб, які мають цивільну дієздатність, та кандидатури яких відповідають вимогам чинного законодавства України, Статуту Товариства та цього Положення.

3.2. Генеральний директор не може одночасно здійснювати повноваження інших посадових осіб Товариства.

3.3. Генеральним директором не може бути особа, якій згідно із чинним законодавством України заборонено обіймати посади в органах управління акціонерних товариств або здійснювати діяльність, яка є предметом діяльності Товариства.

3.4. Генеральний директор не може без згоди Наглядової ради займатися будь-якою іншою комерційною діяльністю.

3.5. Кандидати, які висуваються для обрання на посаду Генерального директора,

мають відповідати нижчезазначеним вимогам:

3.6.1. Мати повну вищу освіту.

3.6.2. Мати необхідний рівень знань щодо принципів корпоративного управління.

3.6.3. Мати бездоганну ділову репутацію.

3.6.4. Не мати непогашеної судимості, не бути позбавленим права обіймати посади у виконавчому органі господарських товариств або займатися діяльністю, пов'язаною з виконанням цих повноважень, не бути підозрюваним у вчиненні злочину або притягненим як обвинувачений у кримінальній справі.

3.7. Висування кандидатів на посаду Генерального директора здійснюється членами Наглядової ради шляхом подання Голові Наглядової ради письмових пропозицій.

3.8. Письмова пропозиція щодо кандидатури на посаду Генерального директора повинна містити наступні відомості:

1) прізвище, ім'я, по-батькові кандидата;

2) паспортні дані (серію і номер паспорта, дата видачі та орган, що його видав, дату народження) та номер картки платника податків фізичної особи;

3) письмову заяву кандидата про прийняття на роботу;

4) інформацію про кількість акцій Товариства, що належать кандидату, який пропонується на посаду Генерального директора;

5) інші відомості, які підтверджують відповідність кандидата вимогам чинного законодавства України, Статуту Товариства та цього Положення.

Інформація щодо кандидата повинна надаватися в обсязі, необхідному для повної оцінки Наглядовою радою переваг та недоліків кандидата.

3.9. Наглядова рада має право запрошувати кандидатів на посаду Генерального директора на засідання Наглядової ради на час розгляду питання щодо його обрання.

3.10. З Генеральним директором укладається трудовий контракт, який передбачає права, обов'язки, відповідальність сторін, підстави дострокового припинення та наслідки розірвання контракту тощо.

Умови трудового контракту затверджуються Наглядовою радою Товариства. Контракт з Генеральним директором від імені Товариства протягом 3 (трьох) днів з дати його призначення підписує особа, уповноважена на це Наглядовою радою Товариства.

#### **4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА**

4.1. Генеральний директор в межах своєї компетенції, встановленої чинним законодавством України, Статутом, цим та іншими Положеннями здійснює поточне (оперативне) керівництво Товариством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Товариства, передбачених його Статутом та рішеннями органів управління Товариства.

4.2. Генеральний директор зобов'язаний:

4.2.1. Діяти у такий спосіб, який, на його добросовісне переконання, з найбільшою ймовірністю сприятиме досягненню успішних результатів діяльності Товариства на користь усіх його акціонерів.

4.2.2. Неухильно дотримуватись вимог щодо його діяльності на посаді Генерального директора, встановлених чинним законодавством України, Статутом та цим Положенням.

4.2.3. В межах своїх повноважень виконувати рішення Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства.

4.2.4. Дотримуватись встановлених чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми положеннями Товариства правил та процедур щодо вчинення значних правочинів та правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість (конфлікт інтересів).

4.2.5. Надавати Наглядовій раді Товариства на її запит поточну інформацію про діяльність Товариства, на вимогу Наглядової ради або Загальних зборів акціонерів звітувати про свої дії, в тому числі, якщо ним або ними було допущено невиконання чи неналежне виконання обов'язків щодо управління Товариством або розпорядження його майном.

4.2.6. Щорічно звітувати перед Наглядовою радою та Загальними зборами акціонерів щодо своєї діяльності та фінансово-господарської діяльності Товариства.

4.2.7. Своєчасно надавати Наглядовій раді, внутрішнім та зовнішнім аудиторам Товариства повну і достовірну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.

4.2.8. Діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати свої повноваження. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин.

4.2.9. Ухвалювати незалежні рішення. Не вважається порушенням такого обов'язку, якщо Генеральний директор діє відповідно до чинного законодавства України, Статуту Товариства, на підставі договору, укладеного з Товариством, що обмежує можливість подальшого дискреційного розсуду Генерального директора, або якщо Генеральний директор діє на виконання рішення Загальних зборів акціонерів Товариства або Наглядової ради та у спосіб, передбачений Статутом Товариства.

4.2.10. Діяти з розумним ступенем обачності, професійності та старанності.

4.2.11. Уникати конфлікту інтересів, зокрема, уникати ситуацій, в яких у них існує або може виникнути прямиий чи опосередкований інтерес щодо використання майна, інформації або можливостей Товариства, якщо такий інтерес суперечить або може суперечити інтересам Товариства та якщо задоволення такого інтересу призводить чи може призвести до заподіяння шкоди Товариству.

4.2.12. Не отримувати від третіх осіб винагороду (виплати, винагороди та інші блага) за виконання такою особою функцій і повноважень Генерального директора Товариства або за вчинення дій чи бездіяльності Генерального директора Товариства.

4.2.13. Виконувати свої обов'язки особисто. Генеральний директор не має права доручати виконання своїх обов'язків іншим особам, крім випадків передбачених чинним законодавством України, Статутом, цим та іншими положеннями Товариства.

4.2.14. Звертатись до Голови Наглядової ради з приводу необхідності скликання та проведення засідання Наглядової ради або Загальних зборів акціонерів Товариства, виступати на засіданнях Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради.

4.2.15. Представляти інтереси Товариства перед підприємствами, установами та організаціями будь-якої форми власності.

4.2.16. Дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій Генерального директора, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб.

4.2.17. Виконувати інші обов'язки передбачені Статутом, цим та іншими положеннями Товариства.

4.3. Загальні збори акціонерів та Наглядова рада Товариства зобов'язані:

4.3.1. Створювати Генеральному директору всі умови, необхідні для продуктивної праці та виконання ним своїх обов'язків.

4.3.2. Не втручатися в поточну діяльність Генерального директора, крім випадків передбачених чинним законодавством України, Статутом, цим та іншими положеннями Товариства.

4.3.3. В межах своєї компетенції надавати Генеральному директору на його запит повну та достовірну інформацію.

4.3.4. Виконувати інші обов'язки передбачені Статутом, цим та іншими положеннями Товариства.

4.4. Крім обов'язків згідно з п.4.3. цього Положення Наглядова рада Товариства зобов'язана:

4.4.1. Своєчасно проводити засідання, розглядати та приймати рішення з питань, що вносяться на її розгляд Генеральним директором в межах компетенції Наглядової ради.

4.4.2. У випадках, передбачених Статутом, цим та іншими положеннями Товариства скликати Загальні збори акціонерів Товариства для вирішення питань, що вносяться на розгляд Генеральним директором.

4.4.3. Організувати контроль за діяльністю Товариства, затверджувати річні фінансові плани, приймати рішення за результатами розгляду звіту Генерального директора щодо виконання фінансового плану, річної фінансової та іншої звітності, що підлягають затвердженню Загальними зборами акціонерів.

4.4.4. Організувати контроль за ефективністю використання і збереження майна, що належить Товариству.

4.4.5. Своєчасно вживати заходи щодо запобігання банкрутству Товариства, у разі його неплатоспроможності.

4.5. Загальні збори акціонерів та Наглядова рада Товариства мають право:

4.5.1. Вимагати від Генерального директора надання інформації про діяльність Товариства, про стан виконання рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства, а також звітувати про свої дії, у тому числі, якщо ним було допущено невиконання чи неналежне виконання обов'язків щодо управління Товариством або розпорядження його майном.

4.5.2. Загальні збори акціонерів та Наглядова рада мають інші права, передбачені Статутом та внутрішніми положеннями Товариства.

4.6. Генеральний директор в межах своєї компетенції та у випадках, передбачених Статутом та внутрішніми положеннями Товариства, без довіреності має право:

4.6.1. Діяти від імені Товариства, представляти його інтереси у всіх підприємствах, в установах та організаціях будь-якої форми власності.

4.6.2. Укладати господарські та інші угоди, вчиняти інші правочини.

4.6.3. Видавати довіреності.

4.6.4. Відкривати рахунки в банках.

4.6.5. Розпоряджатися коштами та майном Товариства.

4.6.6. Укладати трудові договори з працівниками Товариства відповідно до чинного законодавства України та з урахуванням галузевих особливостей, передбачених Статутом Товариства, генеральною та галузевими угодами, колективним договором і фінансовими можливостями підприємства.

4.6.7. Від імені Товариства підписувати колективний договір та зміни до нього.

4.6.8. Вживати до працівників Товариства заохочення та накладати на них стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх положень Товариства.

4.6.9. Видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства.

4.6.10. Звертатись до Наглядової ради з вимогою про скликання Загальних зборів акціонерів, проведення засідання Наглядової ради.

4.6.11. Вносити питання на розгляд Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради.

4.6.12. Приймати участь у Загальних зборах акціонерів та засіданнях Наглядової ради.

4.6.13. Розподіляти обов'язки між заступниками Генерального директора.

4.6.14. Підписувати фінансову та іншу звітність, подання якої Товариством до відповідних органів передбачено чинним законодавством України.

4.6.15. Отримувати справедливу винагороду за виконання функцій Генерального директора, розмір якої встановлюється Наглядовою радою Товариства. Інформація про індивідуальний або сукупний розмір та форму винагороди Генерального директора оприлюднюється у річному звіті Товариства.

4.6.16. Вирішувати інші питання в межах своєї компетенції, а також за дорученням Загальних зборів акціонерів або Наглядової ради.

4.7. У разі відсутності (відпустки, відрядження, лікарняний) Генерального директора його обов'язки виконуються особою, призначеною наказом Генерального директора, крім випадків, передбачених Статутом Товариства.

4.8. Генеральний директор має право першого підпису фінансових документів, яке застосовується ним з урахуванням вимог чинного законодавства України, Статуту Товариства та цього Положення.

## **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА**

5.1. Генеральний директор несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків відповідно до чинного законодавства України, Статуту Товариства цього Положення, а також трудового контракту.

5.2. Генеральний директор несе персональну, передбачену чинним законодавством України, відповідальність за дотримання ним чинного законодавства України при використанні права першого підпису фінансових документів, правильність оформлення та своєчасність подання фінансової та іншої звітності, подання якої Товариством до відповідних органів передбачено чинним законодавством України та знаходиться в межах їх компетенції.

5.3. Генеральний директор несе передбачену чинним законодавством України відповідальність за розголошення конфіденційної (інсайдерської) інформації Товариства.

5.4. Генеральний директор несе повну матеріальну відповідальність за шкоду, заподіяну Товариству внаслідок порушення ним вимог чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх положень Товариства та відшкодовує збитки, заподіяні ним Товариству, у розмірах і порядку, встановлених чинним законодавством України.

5.5. Генеральний директор не несе відповідальності за негативні наслідки для Товариства (збитки, неoderжання прибутку, зниження або недосягнення результатів, що передбачені планами Товариства тощо), якщо причинами цього стали рішення Загальних зборів акціонерів Товариства або Наглядової ради.

5.6. Товариство має право звернутися з позовом до Генерального директора про відшкодування завданих Товариству збитків на підставі рішення Наглядової ради Товариства.

5.7. Генеральний директор несе персональну відповідальність перед Наглядовою радою Товариства за виконання її рішень та рішень Загальних зборів акціонерів, а також за результати його діяльності. На вимогу Наглядової ради Товариства Генеральний директор зобов'язаний надати звіт про свою роботу та будь-яку іншу інформацію про результати його діяльності, протягом п'яти робочих днів з моменту отримання відповідної вимоги (запиту).

5.8. Генеральний директор несе персональну відповідальність за дотримання всіх встановлених у Товаристві правил та процедур, пов'язаних із режимом безпеки та збереженням інформації з обмеженим доступом, а також за забезпечення захисту та збереження конфіденційної інформації та комерційної таємниці, яка може міститися у протоколах та матеріалах Загальних зборів акціонерів, засідань Наглядової ради тощо.

5.9. Порядок притягнення Генерального директора до відповідальності регулюється чинним законодавством України.

## **6. ВИНАГОРОДА ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА**

6.1. За виконання своїх повноважень Генеральний директор отримує винагороду, розмір якої встановлюється в трудовому контракті.

## **7. ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА**

7.1. Строк повноважень Генерального директора може визначатися Наглядовою радою Товариства.

7.2. Після закінчення строку, на який обрано Генерального директора, він продовжує виконувати свої повноваження до прийняття Наглядовою радою рішення щодо припинення його повноважень або його переобрання.

7.3. Повноваження Генерального директора можуть бути припинені достроково у порядку та випадках, передбачених чинним законодавством України, Статутом Товариства

та трудовим контрактом, що укладається з ним.

7.4. У випадку грубого порушення вимог чинного законодавства України, Статуту Товариства, цього або інших внутрішніх положень Товариства Генеральний директор може бути усунений Наглядовою радою від виконання своїх обов'язків на час проведення службового розслідування щодо таких порушень.

7.5. Генеральний директор може призначатись на посаду необмежену кількість разів.

## **8. ЗВІТНІСТЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА**

8.1. Генеральний директор є підзвітним Наглядовій раді Товариства та Загальним зборам акціонерів Товариства.

8.2. Генеральний директор звітує перед Наглядовою радою Товариства та Загальними зборами акціонерів Товариства у порядку та строки, передбачені Статутом Товариства та цим положенням.

